



CAREER  
CENTER

# RÉPERTOIRE

## DES OUTILS DU KIT CAREER CENTER



**USAID**  
من الشعب الأمريكي

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ  
ԿՐԹԱՆՈՒՅՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ  
ԵԴՈՒՅՑՈՒԹՅԱՆ ԼՈՐԵՆՑԻ ԿՈՄԻՏԵ



المملكة المغربية  
وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني  
والتعليم العالي والبحث العلمي

# SOMMAIRE

|                                                                                                   |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1- OUTILS PHYSIQUES</b>                                                                        | <b>3</b>  |
| + Guide général                                                                                   | 4         |
| + Affiches                                                                                        | 5         |
| + Dépliants thématiques                                                                           | 6         |
| + Guides thématiques                                                                              | 7         |
| + Clé USB avec modèles de document                                                                | 8         |
| - Modèles pour la préparation du Career Center                                                    | 8         |
| - Modèles pour le programme jeunes Ambassadeurs                                                   | 9         |
| - Modèles pour l'inauguration du Career Center                                                    | 9         |
| - Modèles pour la planification des activités du Career Center                                    | 9         |
| - Modèles pour la gestion du Career Center                                                        | 9         |
| - Modèles pour la collaboration avec le secteur privé et l'organisation d'un salon de de l'emploi | 10        |
| - Modèles pour le suivi de la performance et le <i>reporting</i>                                  | 10        |
| + Référentiel des procédures                                                                      | 11        |
| - Procédures de planification des activités                                                       | 11        |
| - Procédure du programme jeunes Ambassadeurs                                                      | 11        |
| - Procédures d'organisation des activités du Career Center                                        | 11        |
| - Procédures de collaboration avec l'institution hôte                                             | 11        |
| - Procédures de collaboration avec le secteur privé                                               | 12        |
| - Procédures de <i>reporting</i> et suivi de la <i>performance</i>                                | 12        |
| - Procédures de communication                                                                     | 12        |
| - Procédure pour créer ou réviser des procédures                                                  | 12        |
| <b>2. OUTILS EN LIGNE</b>                                                                         | <b>13</b> |
| + Kit Career Center en ligne                                                                      | 14        |
| + <i>Management Tool</i>                                                                          | 14        |
| + Career Center virtuel                                                                           | 15        |

Tous les outils physiques existent en format numérique sur le Kit Career Center en ligne : [www.kitcareercenter.ma](http://www.kitcareercenter.ma)

# **1. OUTILS PHYSIQUES**

# GUIDE GÉNÉRAL

C'est la pièce maîtresse du Kit Career Center

AFFICHES



GUIDES THÉMATIQUES



RÉFÉRENTIEL



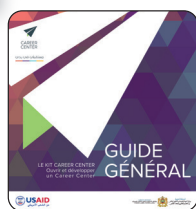
DÉPLIANTS THÉMATIQUES



CLÉ USB



## LES OUTILS PHYSIQUES



## LES OUTILS EN LIGNE

KIT CAREER CENTER EN LIGNE



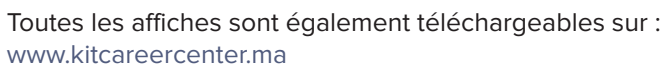
LE MANAGEMENT TOOL



CAREER CENTER VIRTUEL



- A01. Frise chronologique
- A02. Un Career Center, c'est...
- A03. Les ateliers du Career Center



# DÉPLIANTS THÉMATIQUES



**6 dépliants thématiques codifiés par la lettre « D »**

- D01. Formation initiale et continue des conseillers et des *Managers* du Career Center
- D02. Financement d'un Career Center
- D03. Mobilisation des jeunes
- D04. Mobilisation de l'institution hôte
- D05. Mobilisation du secteur privé
- D06. Catalogue des formations « Najahi - Prêt pour l'emploi »



Tous les dépliants thématiques également téléchargeables sur :  
[www.kitcareercenter.ma](http://www.kitcareercenter.ma)

# GUIDES THÉMATIQUES



5 guides codifiés par la lettre « G »

- G01. Aménager un Career Center
- G02. Mobiliser les jeunes
- G03. Mobiliser l'institution hôte
- G04. Mobiliser le secteur privé
- G05. Utiliser les supports de communication



Toutes les guides thématiques sont également téléchargeables sur :  
[www.kitcareercenter.ma](http://www.kitcareercenter.ma)

# CLÉ USB AVEC LES MODÈLES DE DOCUMENTS



## 46 documents codifiés par la lettre « M »

### M01-M10 : Modèles pour la préparation du Career Center

- M01. Planning pour préparer l'ouverture du Career Center
- M02. Budget pour la phase de préparation pour l'ouverture du Career Center
- M03. Spécifications techniques pour consultation d'un topographe/géomètre
- M04. Appel d'offres mission complète d'un architecte pour l'aménagement intérieur du Career Center
- M05. Appel d'offres mission complète d'un bureau d'études techniques pour l'aménagement intérieur du Career Center
- M06. Exemple de cahier des prescriptions spéciales pour l'aménagement du Career Center
- M07. Exemple de compte-rendu de réunion de chantier
- M08. Procès-verbal de réception provisoire des travaux d'aménagement intérieur tous corps d'état
- M09. Procès-verbal de réception définitive des travaux d'aménagement intérieur tous corps d'état
- M10. *Check-list* de contrôle des petits mobiliers, équipements informatiques et fournitures

### M11-M14 : Modèles pour le recrutement et la gestion du personnel du Career Center

- M11. Fiches de poste équipe du Career Center
- M12. Fiche de poste stagiaire
- M13. Fiche de poste formateur externe
- M14. Formulaire d'évaluation annuelle des membres de l'équipe du Career Center

Tous les modèles sont téléchargeables sur :  
[www.kitcareercenter.ma](http://www.kitcareercenter.ma)

### **M15-M25 : Modèles pour le programme jeunes Ambassadeurs**

- M15. Questionnaire pour les entretiens individuels de recrutement d'Ambassadeurs
- M16. Grille d'évaluation des candidats Ambassadeurs pour les entretiens de sélection
- M17. Lettre d'engagement Ambassadeur
- M18. Fiche auto-évaluation de début de mission Ambassadeur
- M19. Fiche de collecte d'adresses *e-mail* pour les Ambassadeurs
- M20. Fiche retour d'activités de l'Ambassadeur
- M21. Fiche évaluation semestrielle de l'Ambassadeur
- M22. Fiche évaluation semestrielle du programme jeunes Ambassadeurs
- M23. Fiche auto-évaluation de fin de mission Ambassadeur
- M24. Attestation de participation au programme jeunes Ambassadeurs
- M25. Lettre de recommandation pour un Ambassadeur

### **M26-M29 : Modèles pour l'inauguration du Career Center**

- M26. Courrier officiel d'invitation à l'inauguration du Career Center
- M27. Communiqué de presse ouverture du Career Center
- M28. Échéancier pour la préparation de l'inauguration du Career Center
- M29. Déroulé de l'inauguration du Career Center

### **M30-M36 : Modèles pour la planification et la gestion des activités du Career Center**

- M30. Plan d'action annuel du Career Center
- M31. Budget annuel du Career Center
- M32. Planning hebdomadaire et mensuel du Career Center
- M33. Fiche événement
- M34. Planning *Summer Camp*
- M35. Règlement intérieur du Career Center
- M36. Décharge de droit à l'image

Tous les modèles sont téléchargeables sur :  
[www.kitcareercenter.ma](http://www.kitcareercenter.ma)

### **M37-M43 : Modèles pour la collaboration avec le secteur privé et l'organisation d'un salon de l'emploi**

- M37. Convention de partenariat avec le secteur privé
- M38. Lettre de remerciement. Intervention du secteur privé
- M39. Planification d'un salon de l'emploi
- M40. Communiqué de presse salon de l'emploi
- M41. Questionnaire de satisfaction du secteur privé pour un salon de l'emploi
- M42. Lettre de remerciement partenaires salon de l'emploi
- M43. Stratégie d'engagement du secteur privé

### **M44-M46 : Modèles pour le suivi de la performance et le reporting**

- M44. Rapport mensuel du Career Center
- M45. Rapport semestriel du Career Center
- M46. Rapport annuel du Career Center

Tous les modèles sont téléchargeables sur :  
[www.kitcareercenter.ma](http://www.kitcareercenter.ma)

# RÉFÉRENTIEL DES PROCÉDURES

## P

### 31 procédures codifiées par la lettre « P »

#### **P01-P03 : Procédures de planification des activités**

- P01. Élaborer le plan d'action annuel
- P02. Revoir le plan d'action annuel
- P03. Organiser une réunion de coordination hebdomadaire

#### **P04 : Procédure du programme jeunes Ambassadeurs**

- P04. Recruter des Ambassadeurs

#### **P05-P12 : Procédures d'organisation des activités du Career Center**

- P05. Mobiliser les jeunes
- P06. Structurer l'accueil des jeunes
- P07. Organiser les séances individuelles
- P08. Organiser les ateliers
- P09. Organiser des ateliers débats
- P10. Organiser des événements d'accroche à destination des jeunes
- P11. Participer à un salon de l'emploi
- P12. Identifier des offres d'emploi/stage

#### **P13-P16 : Procédures de collaboration avec l'institution hôte**

- P13. Se coordonner avec l'institution hôte
- P14. Organiser des activités avec le corps enseignant
- P15. Organiser des conférences avec l'institution hôte
- P16. Organiser des activités avec la vie associative étudiante

Toutes les procédures sont également téléchargeables :  
[www.kitcareercenter.ma](http://www.kitcareercenter.ma)

### **P17-P23 : Procédures de collaboration avec le secteur privé et d'organisation d'un salon de l'emploi**

- P17. Identifier des intervenants extérieurs
- P18. Organiser des interventions de *Guest Speaker*
- P19. Organiser des journées de recrutement
- P20. Organiser une visite d'entreprise
- P21. Organiser un salon de l'emploi
- P22. Traiter les demandes de profils (*Sourcing*)
- P23. Identifier des sources de financement extérieures ou de *sponsoring*

### **P24-28 : Suivi de la performance et reporting**

- P24. Faire le *reporting* statistique
- P25. Faire le *reporting* de la mise en œuvre du plan d'action annuel
- P26. Réaliser le rapport mensuel
- P27. Évaluer la performance de l'équipe
- P28. Évaluer la performance du Career Center en fonction du modèle standard de référence

### **P29-P30 : Procédures de communication**

- P29. Élaborer le plan de communication
- P30. Communiquer sur les événements

### **+ Procédure pour créer ou réviser des procédures**

- P31. Créer ou réviser des procédures

Toutes les procédures sont également téléchargeables :  
[www.kitcareercenter.ma](http://www.kitcareercenter.ma)

## **2. OUTILS EN LIGNE**

# KIT CAREER CENTER EN LIGNE

[www.kitcareercenter.ma](http://www.kitcareercenter.ma)

Tous les outils physiques en format numérique



## 7 ressources documentaires codifiées par la lettre « R »

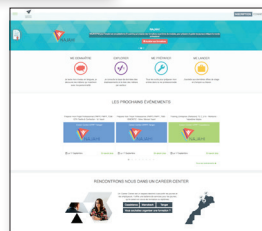
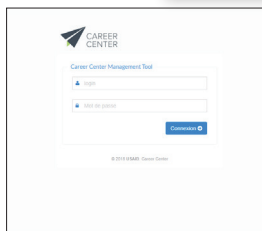
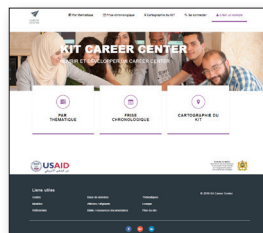
- R01. Charte graphique des Career Centers
- R02. Guide du programme jeunes Ambassadeurs
- R03. Guide pour un Career Center inclusif
- R04. Guide LinkedIn
- R05. Guide Facebook
- R06. Guide Instagram
- R07. Affiches des analyses sectorielles



## 3 bases de données

- BD03. Les modules de formation initiale et continue des conseillers et des *Managers* du Career Center
- BD04. Les fichiers sources des supports de communication
- BD07. Les formations « Najahi - Prêt pour l'emploi »

## Le modèle standard de référence



# MANAGEMENT TOOL

Outil  
MT

## 5 outils du *Management Tool* codifiés par la lettre « T »

- T01. Planning des activités du Career Center
- T02. Formulaire de saisie d'un événement
- T03. Suivi statistique des activités
- T04. Questionnaires de satisfaction destinés aux jeunes
- T05. Attestations de participation aux formations pour les jeunes



## 2 bases de données codifiées par les lettres « BD »

- BD01. Les contacts du Career Center
- BD02. Les bénéficiaires du Career Center

# CAREER CENTER VIRTUEL

[www.careercenter.ma](http://www.careercenter.ma)



## 2 bases de données

- BD05. Les métiers, les filières de formation et les établissements
- BD06. L'annuaire des associations de soutien aux jeunes

- 
- + Des fiches conseil de préparation à l'emploi
  - + Un agrégateur d'offres d'emploi
  - + Les formations « Najahi - Prêt pour l'emploi » en ligne
  - + Le guide des jeunes salariés



Retrouvez le kit en ligne sur :  
[www.careercenter.ma](http://www.careercenter.ma)



المملكة المغربية  
وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني  
والتعليم العالي والبحث العلمي